

**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
непосредственным полным применением ФОП**

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
2.	Стандартные процедуры:			
3.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	01.02.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МКДОУ
4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	01.02.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль- март 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МКДОУ
6.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль- март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль- март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

9. 7 .	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль- март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
10.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Ноябрь 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
11.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МКДОУ Детский сад 7	февраль-август 2023	Выработка стратегической линииПроектирование деятельности	Заместитель заведующего педагога
12.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего
13.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
14.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
15.	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно- тематических планов	Заведующий Заместитель заведующего .
16.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и расширение и обновление психодиагностического	Заместитель заведующего

			инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
17.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего
18.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
19.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего .
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
20.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего .
21.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего
22.	Консультации узких специалистов МКДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего

23.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
24.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
25.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
26.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МКДОУ
27.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МКДОУ завхоз
28.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями и художественной литературой.	Заведующий МКДОУ

29.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
30.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего.

Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

31.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
32.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
33.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего
34.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Заместитель заведующего
35.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего
36.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего