

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МКДОУ Детский сад 7**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	1 апреля 2025	Заведующий
	Ознакомить под подпись педагогических работников ДОУ с приказом «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	1 апреля 2025	Заведующий
	Внести изменения в локальные акты на официальном сайте ДОУ	Апрель 2025	Заведующий
	Внести изменения в должностные инструкции педагогов с ознакомлением под подпись	Апрель 2025	Заведующий
	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Апрель 2025	Заведующий Заместитель заведующего
2	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	1-5 апреля 2025	Ответственный за ведение сайта
3	Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
4	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	Постоянно	Делопроизводитель
5	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и мониторингов	Постоянно	Заведующий