

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7» СЕЛО КРАСНОЕ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
наставничества для работы с начинающим педагогом
в МКДОУ Детский сад 7 с. Красное

с. Красное, 2022 г.

Содержание

1. Паспорт программы.....	3
2. Пояснительная записка.....	5
3.Содержание программы.....	6
3.1. Система работы с наставляемым педагогом.....	6
3.2. Этапы реализации программы.....	6
3.3. Формы работы педагога-наставника с наставляемым педагогом.....	9
3.4. Примерный план работы педагога-наставника с наставляемым педагогом	10
Приложение 1. Форма индивидуального плана профессионального становления наставляемого педагога.....	14
Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональной деятельности наставляемого педагога.....	15
Приложение 3. Анкета для педагога-наставника для анализа промежуточных результатов работы.....	16
Приложение 4. Анкеты для наставляемого педагога.....	18
Приложение 5. Диагностическая карта оценки навыков наставляемого педагога	23
Приложение 6. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за год.....	26

1. Паспорт программы

Название программы	Персонализированная программа наставничества для работы с начинающим педагогом МКДОУ Детский сад 7 с. Красное
Авторы	Головатых Е.В., заведующий МКДОУ Детский сад 7 с. Красное, Бородинова М.С., заместитель заведующего МКДОУ Детский сад 7 с. Красное
Дошкольная организация - исполнитель	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» село Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Целевая аудитория	Воспитатель со стажем работы по должности менее 3-х лет.
Срок реализации	1 год (ноябрь 2022г. – май 2023г.)
Этапы реализации	1 этап – диагностический (ноябрь 2022г.) 2 этап – практический (декабрь 2022г. – апрель 2023г.) 3 этап – аналитический (май 2023г.)
Цель	Оказание помощи начинающему педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.
Задачи	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающему педагогу. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать планированию карьеры начинающему педагогу, мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
Основные направления	1. Повышение профессионального мастерства начинающего педагога в моделировании воспитательно-образовательного процесса. 2. Формирование навыка ведения педагогической документации. 3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.

	4. Развитие профессиональной компетенции. 5. Изучение уровня профессиональной подготовки начинающего педагога и анализ результатов работы наставничества.
Условия эффективности	1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Системность и непрерывность в ДООУ всех форм взаимодействия педагога-наставника и наставляемого педагога. 3. Сочетание теоретических и практических форм работы. 4. Анализ результатов работы. 5. Своевременное обеспечение педагога педагогической и учебно-методической информацией.
Ожидаемые результаты	1. Познание начинающим педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. 2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). 3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. 4. Рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.

2. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Специалисты, имеющие стаж работы менее 3-х лет имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация ДООУ ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации начинающего к трудовой деятельности. Период вхождения педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Заведующий ДООУ, заместитель заведующего осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

В результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей разработана данная программа. При взаимодействии опытных и начинающих педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с педагогами – воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет.

Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании

психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов-наставников и наставляемого педагога на уровне ДООУ.

3. Содержание программы

3.1. Система работы с начинающим педагогом

Система работы с педагогом начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.

При организации работы процесса наставничества затрагиваются интересы трёх субъектов взаимодействия:

<i>Субъекты взаимодействия</i>	<i>Содержание взаимодействия</i>
Заместитель заведующего – молодой педагог	1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. 3. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Молодой педагог – воспитанники – родители (законные представители)	1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и родителей (законных представителей).
Молодой педагог – коллеги	1. Оказание поддержки со стороны коллег.

3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений начинающего педагога; разработка основных направлений работы с педагогом.

Содержание этапа:

Педагог-наставник анализирует профессиональную готовность начинающего педагога по следующим критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа наставляемые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог-наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

<i>Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i>	<i>Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i>	<i>Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда</i>
Содержание и цели работы		
Усвоение теоретического материала,	Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями.	Повышение интереса и положительного отношения к

формирование навыков практической работы.		педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей.
Формы работы		
Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры подпроцессов Анализ педагогических ситуаций		Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления начинающего педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом-наставником и наставляемым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДООУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим специалистам;

- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- ✓ Анализ результатов работы начинающего педагога с детьми;
- ✓ Динамика профессионального роста начинающего педагога;
- ✓ Рейтинг молодого педагога среди коллег;
- ✓ Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- ✓ Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- ✓ Подведение итогов, выводы.

3.3. Формы работы педагога-наставника с наставляемым педагогом

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство начинающих педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки педагогов, от поставленных задач.

<i>Формы работы с начинающими педагогами</i>		
<i>МКДОУ Детский сад 7 с. Красное, другие организации - партнеры</i>	<i>Уровень образовательной организации</i>	<i>Министерство образования СК</i>
1. Курсы повышения квалификации. 2. Муниципальные методические объединения 3. Муниципальные и районные семинары, конференции 4. Вебинары	1. Диалог, беседа 2. Индивидуальная, групповая консультация 3. Самоанализ собственной деятельности 4. Обучающие семинары 5. Анкетирование, опрос 6. Мастер-класс педагога наставника	1. Аттестация

5.Конкурсы профессионального мастерства 6.Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах	7.Взаимопосещения, открытые просмотры 8.Анализ педагогических ситуаций 9.Деловая игра 10.Круглый стол	
--	--	--

3.4. Примерный план работы педагога-наставника с наставляемым педагогом

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Деятельность наставника</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов начинающего педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур	Индивидуальный план профессионального становления начинающего педагога (далее – ИП)
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации	Компетентность начинающего педагога относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи с начинающим педагогом	Организация общения посредством каналов электронной связи	Возможность постоянного взаимодействия и общения
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности	Открытые занятия педагога-наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого	Компетентность начинающего педагога в проектировании и анализе ООД

		этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД	
5.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями	РППС, соответствующая ФГОС ДО
7.	Описание темы по самообразованию	Оказание методической помощи педагогом-наставником	План работы по самообразованию
8.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов педагога-наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий	Обогащение опыта, умение начинающего педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий
9.	Создание портфолио педагога	Презентация портфолио педагога-наставника	Наличие портфолио начинающего педагога
10.	Моделирование воспитательного процесса в группе	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и	Разработка рабочей программы

		форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)	
11.	Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария
12.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы
13.	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД	Компетентность начинающего педагога в проектировании и анализе ООД
14.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий
15.	Мониторинг профессионального роста начинающего педагога	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция ИП
16.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно составленные аналитическая справка, индивидуальные

			образовательные маршруты
17.	Введение в процесс аттестации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка к прохождению аттестации
18.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника	

**Форма индивидуального плана профессионального становления
начинающего педагога**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» село Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального становления начинающего педагога
первого года работы**

в должности «воспитатель»

(Ф.И.О. начинающего педагога)

на _____ учебный год.

Педагог-наставник _____
(Ф.И.О. педагога)

20____

Цели: _____

Задачи: _____

<i>Дата проведен ия (месяц, период)</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>

Приложение 2

Показатели системы оценки профессиональной деятельности начинающего педагога

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды,
информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.

11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Приложение 3

Анкета для педагога-наставника для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашем ДОУ.

К Вам прикреплен начинающий педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

<i>Вопрос</i>	<i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i>
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с начинающим педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям начинающий педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, начинающий педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	

6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма начинающего педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для начинающего педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
– освоение практических навыков работы;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение начинающим педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение начинающим педагогом материалов и выполнение заданий, ответы педагога-наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анкеты для начинающего педагога

Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? _____

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации воспитателя (укажите,

какой) _____

-
- в проведении организованной образовательной деятельности
 - в проведении педагогической диагностики
 - в проведении культурно-досуговых мероприятий
 - в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
 - в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____
-

- в общении с коллегами, администрацией
 - в общении с воспитанниками
 - в общении с родителями воспитанников
 - другое (допишите) _____
-

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
 - формулировать цели, задачи
 - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
 - мотивировать деятельность воспитанников
 - формулировать вопросы проблемного характера
 - создавать проблемно-поисковые ситуации
 - подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
 - активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
 - организовывать сотрудничество между воспитанниками
 - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
 - реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
 - развивать способности воспитанников
 - другое (допишите) _____
-

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) _____

**Анкета для начинающего педагога
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашем ДОО адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с педагогом-наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с педагогом-наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;

- полчаса в неделю;

- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с педагогом-наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – педагог-наставник»:

- 30–70 процентов;

- 60–40 процентов;

- 70–30 процентов;

- 80–20 процентов;

- другое _____

4. Всегда ли педагог-наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;

- нет, не всегда;

- нет, никогда;

- другое _____

5. Давал ли Вам педагог-наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;

- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

- да, раз в месяц;

- нет;

- другое _____

6. Какие формы совместной работы с педагогом-наставником были для Вас наиболее _____ эффективными?

7. Какие формы совместной работы с педагогом-наставником были для Вас наиболее _____ неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Приложение 5

Диагностическая карта оценки навыков начинающего педагога

Начинающий воспитатель: _____
(Ф.И.О.)

Педагог-наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки начинающего воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития навыка. Запишите вывод в конце карты.

<i>№</i>	<i>Прогностические навыки</i>	<i>Оценка</i>
----------	-------------------------------	---------------

		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			

<i>Аналитические навыки</i>				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Вывод: _____

обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

Приложение 6

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

за _____ учебный год

Наименование ОУ			
Ф.И.О. педагога-наставника, должность, № приказа и дата назначения педагога-наставника			
Педагогический стаж работы педагога-наставника			
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество			
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым педагогом			
<i>Шкала оценок</i>			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)

		консультации, владение навыками достаточно уверенное)				
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончани я	Оценка наставни ка	Оценка руководите ля	Коммен -тарии
1						
2						
3						
4						
5						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						
Руководитель _____ _____ подпись Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г. Наставник _____ подпись Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г.						

Педагог с результатами наставничества ознакомлен

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

